



Podmínky pro zájemce o vstup do projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II II. výzva

(reg. . CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)



Verze 1, účinnost od: 20.3.2017 (počet stran: 20)

OBSAH

I. O PROJEKTU.....	2
I.1 Vědomostní princip a přínos projektu	2
I.2 Kdo se může účastnit projektu	2
II. PODMÍNKY ZÍSKÁNÍ PŘÍSPĚVKU	5
III. PODÁNÍ ŽÁDOSTI	7
IV. ÚKONNOSTI PO SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI, REALIZACE	9
V. PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU	13
V.1 Úhrada mzdových nákladů	13
V.2 Úhrada nákladů na vzdělávací aktivity.....	14
VI. PUBLICITA.....	17
VII. DEFINICE VYBRANÝCH POJMŮ	18
PŘEHLED PŘÍLOH.....	20



I. O PROJEKTU

Projekt *Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II* (dále jen POVEZ II) je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR a realizován Úřadem práce České republiky (dále jen ÚP ČR) na základě Výzvy č. 021 z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ), a to v období od 1. 12. 2015 do 30. 11. 2020. Hlavním cílem projektu je pomoci zaměstnavatelům v odborném vzdělávání stávajících i nově přijímaných zaměstnanců, stejně jako osobám samostatně výdělečně činným (dále jen OSVČ), aby mohli pružně reagovat na měnící se situaci a podmínky na trhu. Příjmem žádostí do projektu bude otevřen v kolových výzvách se stanovenou výší alokace. Po vyčerpání přidělené alokace bude příjem žádostí na určitou dobu pozastaven. Aktuální výše vyčerpání alokace bude zveřejněna na webových stránkách: <http://povez.uradprace.cz>.

Podrobné a aktuální informace k realizaci projektu jsou k dispozici na webových stránkách: http://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ii.

I.1 Všeobecný princip a přínos projektu

POVEZ II umožní vybraným zaměstnavatelům a OSVČ získat finanční příspěvky na:

1. **externí vzdělávání i rekvalifikaci** svých zaměstnanců (včetně potenciálních zaměstnanců a OSVČ samotných), příjem vzdělávání může být obecné, v odvodněných případech i specifické¹. V obou případech se musí jednat o vzdělávání v **odborných kurzech**²;
2. **mzdy interních lektorů**, kteří zajistí interní vzdělávání;
3. **mzdové náklady vzdělaných zaměstnanců**, a to po dobu jejich vzdělávání (po tuto dobu totiž nemohou zaměstnavatel využít zaměstnance na jinou práci). Podle § 230 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákoník práce) je ústá zaměstnance na zkolení považována za výkon práce.

I.2 Kdo se může účastnit projektu

I.2.1 Oprávněnými žadateli jsou:

a) zaměstnavatelé - podnikatelské subjekty:

- obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích;
- OSVČ se zaměstnanci;
- státní podniky;

¹ Projekt vychází z rozlišení na vzdělávání na obecné a specifické, kdy je třeba vycházet z následujících definic:

Specifické vzdělávání . vzdělávání, které zahrnuje výuku s přímým a zásadním vztahem k současněmu nebo budoucímu postavení zaměstnanců v podniku a poskytuje kvalifikace, které jsou neprenositelné, nebo prenositelné pouze v omezeném rozsahu, do dalších podniků a pracovních oborů .

Obecné vzdělávání . vzdělávání zahrnující výuku, která se nevztahuje pouze nebo zásadně na současně nebo budoucí postavení zaměstnanců v podniku, ale která poskytuje kvalifikace ve větší míře prenositelné do ostatních podniků nebo pracovních oborů .

² Odborným kurzem se rozumí další profesní vzdělávání v oblastech přímo souvisejících s výkonem dané i zamýšlené profese i pozice, nikoliv vzdělávání související s osobnostním rozvojem apod.



- právnické osoby vykonávající podnikatelskou činnost zřízené zvláštním zákonem,
- organizační složka zahraniční právnické osoby, pokud se jedná o oddělený závod zaregistrovaný na území ČR a který vykonává svou činnost převážně na území ČR

b) OSV - fyzické osoby bez zaměstnání - Opatřitelem může být také OSV , která nemá vlastní zaměstnání a zkolenní zajiz uje pro sebe

c) nestátní neziskové organizace.

1.2.2 Podpora coby p ísp vek z projektu se m ůe týkat t chto cílových skupin:

- a) OSV - fyzické osoby s/bez zaměstnání** - OSV , které zkolenní zajiz ují pro sebe. V p ípad cílové skupiny OSV bez zaměstnání je možné hradit pouze náklady na vzd lávání, není možné hradit mzdové náklady;
- b) zaměstnanci** - osoby, které jsou v pracovn právním nebo obdobném vztahu k organizaci s výjimkou zaměstnanc pracujících na dohodu o provedení práce (dále jen DPP) a dohodu o pracovn íinnosti (dále jen DP);
- c) potenciální zaměstnanci** . jedná se o fyzické osoby, o kterých uvedení zaměstnavatelé p edpokládají, ůe se stanou jejich zaměstnanci³;
- d) zaměstnanci organiza ních složek zahrani ní právnické osoby**, pokud se jedná o oddělený závod zaregistrovaný na území ČR a který vykonává svou činnost převážně na území ČR.

1.2.3 P ísp vek v rámci projektu nelze poskytnout:

- a) zkolám (tj. ve ejným i soukromým základním, středním, vysokým aj. zkolám) a zkolským za řízením a jejich pracovním, kteří jsou cílovou skupinou p íslužných prioritních os *Opera ního programu Výzkum, vývoj a vzd lávání*;
- b) obcím, kraj m, svazk m obcí, ve ejné správ a místní samospráv a jejím zaměstnanc m, kteří jsou cílovou skupinou *OPZ*, prioritní osy 4 Efektivní ve ejná správa;
- c) organiza ním složkám státu a organiza ním složkám územních samosprávných celk (obce) a vyzzích územních samosprávných celk (kraje). P í vymezení okruhu organiza ních složek státu je třeba vycházet ze zákona .219/2000 Sb., o majetku eské republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve zn ní pozd žích p edpis ;

³ U potenciálních zaměstnanc zaměstnavatel zároveň s vyú továním náklad na vzd lávání za tyto osoby doloží doklad o jejich p íjetí do pracovního pom ru, tj. pracovn í smlouvu. Potenciální zaměstnavatelé evidované jako uchaze e o zaměstnání na ÚP ČR ůadatel pou í o povinnosti informovat odd lení zprost edkování ÚP ČR o zapojení do projektu POVEZ II. V opa ném p ípad by mohlo docházet ke kolizi termín výuky v rámci vzd lávací aktivity a termín návzt v na ÚP ČR. Pokud takto uchaze neu iní, m ůe být sankcionán pro neposkytování sou činnosti ÚP ČR.



- d) institucím služeb zaměstnanosti, spolupracujícím organizacím a jejich pracovníkům, kteří jsou cílovou skupinou OPZ, prioritní osy 1, investiční priority 1.4.1 a 1.4.2;
- e) znevýhodněným osobám a zadavatelům, poskytovatelům a dalším subjektům působících v oblasti sociálního začleňování/sociálních a zdravotních služeb, kteří jsou cílovou skupinou OPZ, prioritní osy 2, investiční priority 2.2.1 a 2.2.2, tj. zejména zaměstnavatelům, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb. U soukromého zdravotnického zařízení poskytujícího zdravotnické služby lze příspěvek v rámci projektu poskytnout v případě obecného vzdělávání (ve smyslu definice v poznámce pod čarou 1 těchto Podmínek);
- f) profesním a podnikatelským sdružením;
- g) příspěvkovým organizacím územních samosprávných celků;
- h) zaměstnavatelům a OSV, pokud jsou součástí příjemců peněžních prostředků poskytovaných na stejný účel (tj. na mzdu zaměstnanců za dobu ústí na školení a na vzdělávací aktivitu) ze státního rozpočtu, rozpočtů územních samosprávných celků a rozpočtů vyžádání územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, případně z jiných programů a projektů EU. Za stejný účel se považuje vzdělávání těchto zaměstnanců ve stejném nebo obdobném typu vzdělávací aktivity v rámci jiných projektů;
- i) pokud se vzdělávací aktivity týkají zaměstnanců provozovaných na území hlavního města Prahy;
- j) na vzdělávání zaměstnanců i potenciálních zaměstnanců, kteří nejsou občany členských zemí EU/EHP a Švýcarska, pokud nemají trvalý pobyt na území ČR;
- k) zaměstnavatelům a OSV, kteří opakovaně hrubě porušují povinnosti vyplývající z uzavřených dohod v rámci příspěvků APZ;
- l) zaměstnavatelům a OSV, kteří žádají o příspěvky na vzdělávací aktivitu pro své zaměstnance, kteří mají uzavřenou Dohodu o provedení práce a Dohodu o pracovní činnosti;
- m) zaměstnavatelům a OSV, kteří jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- n) zaměstnavatelům a OSV, kteří mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na vešné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁴;

⁴ Za splnění podmínek bezdůvodnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcovi) daní povoleno posekáni daní nebo placení daní ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále



- o) zaměstnavatel má a OSV, na které byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlazujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- p) zaměstnavatel má a OSV, kterým byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb.

II. PODMÍNKY ZÍSKÁNÍ P ÍSP VKU

II.1 Projekt realizuje ÚP ČR na základě § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o zaměstnanosti), který umožňuje zavést nové nástroje a opatření aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen APZ). Stejně jako u ostatních nástrojů APZ je finanční podpora **nenároková** a poskytnutí příspěvku rozhoduje příslušná Krajská pobočka ÚP ČR (dále jen KRP) nebo krajskou pobočku delegované kontaktní pracoviště ÚP ČR (dále jen příslušné pracoviště KRP), s výjimkou KRP v Praze. Poskytování příspěvku se rovněž musí řídit pravidly ESF (viz I. II.3). Všechny dokumenty jsou předkládány v českém jazyce.

II.2 Příslušné pracoviště KRP při rozhodování o poskytnutí příspěvku vychází z údajů a informací uvedených v žádosti a jejích přílohách. Příslušné pracoviště KRP posoudí situaci na lokálním trhu práce a celkovou situaci podniku podle hodnotících kritérií uvedených v příloze č. 1. Za účelem objektivního posouzení žádosti je potřeba žádost **vyplnit dle kladně a jednoznačně**.

II.3 Příspěvek je poskytován v režimu veřejné podpory: v režimu podpory **de minimis** nebo na základě **blokové výjimky**.
V případě využití režimu podpory **de minimis** v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 má zaměstnavatel obdržen příspěvek na mzdové náklady a vzdělávací aktivity. V případě příspěvku na externě dodávanou vzdělávací aktivitu v rámci projektu POVEZ II bude do režimu **de minimis** započteno pouze 85 % skutečně vynaložených celkových nákladů z číselnou částí 15% spoluúčasti ze strany zaměstnavatele. Celková výše všech poskytnutých podpor **de minimis** nesmí u jednoho zaměstnavatele v posledních třech účetních obdobích překročit částku 200 000 EUR, resp. 100 000 EUR v případě podnikání v odvětví silniční nákladní dopravy. Dále musí žadatel splnit i ostatní podmínky dané uvedeným Nařízením a podmínkami stanovenými v Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, které jsou ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz (dále jen Obecná část Pravidel OPZ). Pokud zaměstnavatel/OSV již dosáhl limitu pro erpání podpory v režimu **de minimis**, má obdržen podporu jen v režimu

ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle zákona č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění. V případě nevyřízení žádosti o odklad penále je žadatel považován za dlužníka.



sblokové výjimky na vzdělávání. O podporu dle sblokové výjimky však můžete požádat i před vyerpáním limitu pro získání podpory de minimis. Zároveň však platí, že nelze kombinovat oba režimy v rámci jedné poskytnuté podpory. **Odpovědnost za pravdivost údajů o výši doposud poskytnuté podpory v režimu de minimis nese žadatel a pro tyto účely přikládá k žádosti o příspěvek sestavné prohlášení.**

Informace o vyčerpané podpoře de minimis je k dispozici v Centrálním registru podpor de minimis <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>

Příspěvek v tzv. **blokové výjimce** je poskytován dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Dle tohoto nařízení nesmí intenzita podpory přesáhnout **50 %** z sobilých nákladů. Intenzitu podpory však lze zvýšit o 10 procentních bodů, je-li vzdělávání poskytováno zdravotně postiženým nebo znevýhodněným pracovníkem (definované na nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014). Dále lze intenzitu zvýšit o 10 procentních bodů, je-li podpora poskytnuta středním podnikem, a o 20 procentních bodů, je-li podpora poskytnuta malým podnikem. **Maximální intenzita podpory může být až 70 % z sobilých výdajů** (toto a další podrobnosti k veřejné podpoře a podpoře de minimis jsou uvedeny v Obecné části Pravidel OPZ).

II.4 Úspěvku na úhradu vzdělávací aktivity je nastavena 15% spoluúčast žadatele. Tato spoluúčast neplatí pro mzdové příspěvky (tím pádem ani na mzdu internímu lektorovi). Úřad práce po kontrole předložených dokladů vyplatí skutečný nárok na příspěvek s ohledem na úsporné závazné ověření znalostí účastníků vzdělávání a z této částky vyplatí 85 %. V případě blokové výjimky je tato spoluúčast splněna.

II.5 V rámci uzavřené dohody budou příspěvky poskytovány maximálně na dobu 18 měsíců, nejdéle však do 31. srpna 2020. Vzdělávání musí být zahájeno nejpozději do 6 měsíců od data vydání *Vyřčení o schválení žádosti o příspěvek v rámci POVEZ II* (dále jen *Vyřčení*), dále viz bod IV.1. Před uplynutím lhůty pro zahájení vzdělávání musí být v odvozených případech požádáno o její prodloužení. Na žádosti zaslané po termínu nebude brán zřetel. **Vzdělávací aktivita může být zahájena až po uzavření dohody, nelze uplatnit náklady vzniklé před vydáním vyřčení.**

II.6 Příjemce příspěvku může žádat maximálně částku **500 000 Kč měsíčně** (tj. celkem na mzdové náklady i vzdělávací aktivity). Podnikem s nadregionálním dosahem (tj. s počtem zaměstnanců nad 1 000 nebo s provozovnami ve více než dvou krajích, a to k datu podání žádosti o výjimku) může být poskytnut příspěvek nad uvedený limit, a to na základě posouzení generální editelky Úřadu práce. O výjimku žádá generální editelku zaměstnavatel prostřednictvím KrP. K žádosti zaměstnavatele KrP přiloží své stanovisko na základě údajů z žádosti a jejích příloh. Do počtu 1 000 zaměstnanců pro udělení výjimky nad stanovený limit se nezapoítávají zaměstnanci agentury práce, kteří jsou doasně přiděleni k výkonu práce u žadatele.

Uvedený limit je průměrný v průběhu roku, tzn., že pokud zaměstnavatel vyerpá v jednom měsíci například 450 000 Kč, v dalším měsíci může vyčerpat 550 000 Kč.



III. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

III.1 Žádost se podává pouze elektronicky na webových stránkách <http://povez.uradprace.cz>, kde je žadatel povinen vyplnit a odeslat elektronický formulář žádosti. Formulář se ve webové aplikaci uloží ve formátu PDF. Následně tento formulář žadatel doručí společně s přílohami žádosti v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky žadatele na příslušnou krajskou pobočku ÚP ČR nebo krajskou pobočku delegované kontaktní pracoviště, nejdéle však do 7 kalendářních dnů od odeslání žádosti z webové aplikace. Dnem doručení se rozumí, 0e nejpozději v poslední den lhůty žadatele u jiní osobní podání i podání datovou schránkou na ÚP ČR. V případě podání žádosti formou poštovní zásilky je dnem doručení den předání žádosti držiteli poštovní licence. Obsah žádosti, včetně příloh, které je žadatel povinen k žádosti opíševně přiložit, stanoví mimo jiné i zákon o zaměstnanosti. **N které z těchto příloh si na základě žádosti zaměstnavatel může zajistit i ověřit ÚP ČR sám a na své náklady (potvrzení o bezdlužnosti).** V takovém případě však lhůta pro administraci žádosti začíná běžet až v okamžiku, kdy ÚP ČR obdrží všechny vyžádané doklady o bezdlužnosti.

III.2 Listinná podoba musí být podepsána žadatelem (v případě OSV) nebo statutárním zástupcem žadatele i zplnomocněným zástupcem. V tom případě je nezbytné předložit se žádostí i plnou moc v originále nebo ověřené kopii, podepsanou statutárním zástupcem žadatele nebo OSV. **žadatel může podat žádosti v celkovém objemu 6 mil. Kč za kalendářní rok.**

III.3 Žádost se předkládá na příslušné pracoviště KrP. **Místní příslušnost je určena místem výkonu práce (provozovnou).** Není-li místo výkonu práce definováno, řídí se místní příslušnost pravidelným místem výkonu práce, resp. místem, které je místem rozhodným pro vyměňování cestovních náhrad. V případě, 0e žadatel podává žádost za vícero provozoven v kraji, předkládá žádost přímou k příslušné KrP. V případě působení v rámci celé ČR se podává za každý kraj samostatná žádost na příslušnou KrP. Žádá-li OSV opíševně na vlastní vzdělávání, podává žádost dle sídla podnikání. Seznam příslušných pracovišť KrP je uveden na adrese: http://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ij. Lhůta pro vyřízení žádosti je 30 kalendářních dnů po předložení kompletní žádosti s tím, 0e v odvozených případech může být prodloužena o dalších 30 kalendářních dnů.

Žádosti musí být podány samostatně na jednotlivé vzdělávací aktivity (**1 žádost = 1 vzdělávací aktivita**). Kromě informací o vzdělávací aktivitě dále dokládá určitý počet formálních příloh, které jsou nutné pro posouzení žádosti. Seznam formálních příloh je součástí žádosti. V případě více žádostí podávaných najednou, postačuje doložení formálních příloh v jednom vyhotovení.

Formálními přílohami žádosti jsou rovněž potvrzení o bezdlužnosti v rámci Finančnímu úřadu, Celnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení a v rámci Zdravotním pojistovnám, u nichž jsou hlázeni vzhledem k zaměstnání žadatele.

Žadatel uvedená potvrzení o bezdlužnosti dokládá sám i požádá, aby si tyto dokumenty obstaral ÚP ČR. Za tímto účelem zprostředkuje žadatel příslušné instituce



ml enlivosti. Údaje v potvrzení musí odpovídat skute nému stavu ke dni jeho vydání. V p ípad , že instituce vystavující potvrzení o bezdu0nosti není schopna potvrdit skute nosti obsa0ené v tomto potvrzení ke dni jeho vydání, potvrzení budou ÚP R akceptována, pokud datum nebude starší ne0 30 dn p ede dnem podání 0ádosti. Dnem podání 0ádosti se rozumí den jejího doru ení ÚP R. Dnem doru ení se rozumí, že nejpozd ji v poslední den lh ty 0adatel u iní osobní podání i podání datovou schránkou na ÚP R. V p ípad podání 0ádosti formou poztovní zásilky, je dnem doru ení den p edání 0ádosti dr0iteli poztovní licence.

žadatel se 0ádostí p edkládá také Seznámení zam stnanc se za azením do projektu pro pot eby realizace projektu, dále prokazateln seznámí zam stnance se za azením do projektu financovaného z OPZ a s povinností vyplnit oba dva dotazníky podpo ených osob v OPZ.

III.4 Žadatel je oprávn ěn zplnomocnit k podání a vy ízení 0ádosti i podpisu dohody a ostatních relevantních dokument ťinou osobu. **Dohoda je výak uzavírána jménem ťadatele, a to v etn výech práv a povinností, za p ípadné d sledky z nepln ění smluvních podmínek nese zodpov dnost ťadatel.**

III.5 V p ípad vzd lávání zam stnanc m 0e zam stnavatel po0ádat ÚP R o poskytnutí p ísp vku na vzd lávací aktivitu a p ísp vek na úhradu mzdových náklad . Pokud se vzd lává sám OSV i potenciální zam stnanec, m 0e 0adatel po0ádat jen o p ísp vek na vzd lávací aktivitu. Žádat pouze o mzdový p ísp vek nelze.

III.6 Zam stnanec navr0ený k ú asti na vzd lávací aktivit musí být v pracovn právním nebo obdobném vztahu k organizaci (nikoli vzak DPP i DP) nejpozd ji ke dni p edlo0ení doklad k výb ru dodavatele.

III.7 V p ípad vzd lávání **potenciálních zam stnanc** , dolo0í 0adatel nejpozd ji s vyú továním náklad vzd lávací aktivity pracovní smlouvy potenciálních zam stnanc (nikoli DPP i DP). Datum nástupu do pracovního pom ru musí být nejpozd ji den p edcházející dni podání vyú tování vzd lávací aktivity na ÚP R. Pracovní pozice v pracovní smlouv tohoto zam stnance musí odpovídat p edpokládané pozici potenciálního zam stnance uvedené v 0ádosti o p ísp vek. V p ípad nedodr0ení uvedených podmínek nem 0e být p ísp vek na vzd lávací aktivitu vyplacen.

III.8 Zam stnavatel bude pova0ovat ú ast zam stnanc na vzd lávací aktivit za prohlubování kvalifikace zam stnanc dle § 230 zákona . 262/2006 Sb., zákoník práce, ve zn ění pozd jzích p edpis . Vzd lávací aktivity se nem 0e ú astnit zam stnanec, který se nachází v pracovní neschopnosti, erpající dovolenou (v etn mate ské nebo rodi ovské) i zam stnanec v dob svého pracovního volna.

III.9 P i sjednávání pracovní smlouvy se vylu uje, aby za organizaci (zam stnavatele) sjednala a podepsala pracovní smlouvu tatá0 osoba, která je druhým ú astníkem takové pracovní smlouvy. Taková osoba nebude pova0ována pro ú ely projektu



za zamstnance v pracovním pomru. Zárove se vylučuje, aby tato osoba sama k podpisu pracovní smlouvy udílala plnou moc.

III.10 Przkumem trhu, který dokládá křádnost, zamstnavatel zjistí a posoudí cenovou nabídku vzdávacích institucí a provede kalkulaci náklad pořádaných vzdávacích aktivit. Seznámí se s Obecnou částí Pravidel OPZ, kde nalezne pravidla pro výběr poskytovatele vzdávání, který se musí uskutečnit po případném schválení řádnosti, a dále se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Výsledkem kalkulace náklad bude předpokládaná cena za vzdávací aktivitu, která bude uvedena v řádnosti a může být ze strany ÚP ČR během hodnotícího procesu upravena.

III.11 Po předložení kompletní řádnosti v etně všech případech příslušné pracovní ÚP ČR řádnost posoudí a předloží hodnotící komisi, která ji může schválit, schválit s podmínkou nebo zamítnout. Pokud nebude **řádnost kompletní a bezchybná do 3 měsíců od odeslání řádnosti**, bude považována za zrušenou řádností.

III.12 žadatel má právo požádat příslušné pracovní ÚP ČR o informace týkající se posuzování jeho řádnosti, zejména o informace týkající se bodového hodnocení řádnosti.

IV. INNOSTI PO SCHVÁLENÍ ŘÁDNOSTI, REALIZACE

IV.1 V případě schválení řádnosti ÚP ČR řádnosti vydá Vyrozmění, na základ kterého v závislosti na výzvě příspěvku na vzdávací aktivitu zamstnavatel/OSV následně provede výběr poskytovatele vzdávání v souladu s Obecnými pravidly OPZ a se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v etně dodržení všech obecných pravidel, zejména pak pravidla, že subjekt, který se podílel na zpracování řádnosti o podporu, nemůže být souasně poskytovatelem vzdávacích aktivit u podpořené řádnosti. Další obecná pravidla a povinnosti jsou uvedeny také v Desateru pravidel pro zájemce o vstup do projektu, které je k dispozici na webových stránkách: http://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ii.

Vzdávací aktivita musí být poptávána dle specifikací uvedených v řádnosti, potažmo ve Vyrozmění (byly-li v průběhu schvalování řádnosti pozmeněny).

Vzdávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání Vyrozmění.

V odvodných případech může zamstnavatel požádat o prodloužení této lhůty. ÚP ČR řádnost posoudí a vyrozmění řádnosti, zda řádnosti vyhoví.

V případě, že nebude vzdávání v této lhůtě zahájeno, ani nebude ÚP ČR požádán o prodloužení platnosti Vyrozmění, nebudou příspěvky řádnosti poskytnuty.

IV.2 Na každou vzdávací aktivitu je uzavírána samostatná dohoda (tj. jedna vzdávací aktivita s jedním závazným ověřením znalostí pro určený počet zamstnanců v určeném rozsahu). Tato dohoda obsahuje práva a povinnosti obou smluvních stran a **zamstnavatel je povinen se s jejím obsahem dkladně**



seznámit. Dohoda musí být uzavřena do 30 kalendářních dnů od předložení kompletní dokumentace k výběru dodavatele.

IV.3 Obsah dohody může být změněn pouze formou písemného ústředního dodatku k dohodě. Dodatek k dohodě musí být uzavřen a podepsán oběma smluvními stranami nejpozději v den, kdy nastala změna, která je důvodem vypracování dodatku. Dodatek může být uzavřen pouze v době trvání účinnosti dohody (tj. v době, kdy probíhá vzdělávací aktivita). Nedodržení podmínek dohody nelze řešit následným uzavřením dodatku k dohodě.

IV.4 Vzdělávání, na které lze poskytnout příspěvek, musí být realizováno externím vzdělávacím zařízením nebo interním lektorem.

IV.5 V případě vzdělávání externím vzdělávacím zařízením je zaměstnavatel povinen vybrat dodavatele v souladu s Obecnou částí Pravidel OPZ a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. V rámci výběrových řízení nemusí být prováděna řídicím orgánem OPZ kontrola zadávacího řízení (dokumentace k výběrovému řízení nemusí být odeslána prostřednictvím informačního systému ISKP14+).

IV.6 Žadatel zadá veřejnou zakázku (vyhlásí zadávací řízení) dle specifik vzdělávací aktivity uvedené ve schválené žádosti o poskytnutí příspěvku. Tzn., že veřejná zakázka, jejíž část vztahující se k poskytnutí vzdělávací aktivity, nesmí být stanovena na nižší hodinový rozsah, než který je uveden v poskytnuté schválené žádosti a ve Vyrozměření o poskytnutí příspěvku. Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. ÚP ČR uhradí zaměstnavateli 85 % z ceny vzdělávací nabídky, která byla vybrána jako nejvhodnější, nejvýše však do hodnoty maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu uvedeného ve Vyrozměření.

IV.7 V případě, že ÚP ČR zjistí rozpor mezi schválenou žádostí a podmínkami plnění veřejné zakázky, včetně dodržení minimálního hodinového rozsahu vzdělávání a po tu navržených zaměstnancích, je oprávněn tuto skutečnost považovat za překážku realizace vzdělávací aktivity a **dohodu neuzavírat** i od ní odstoupit (v případě, že již byla uzavřena).

IV.8 Zaměstnavatel před podpisem dohody s ÚP ČR předloží písemnému pracovnímu ÚP ČR **veřejnou dokumentaci** k realizaci veřejné zakázky prokazující výběr dodavatele vzdělávání včetně identifikace případného poddodavatele i poddodavatel, včetně výzvy k předložení nabídek s dokladem o doručení, protokolu/zápisu o otevírání nabídek, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek, smlouvy s dodavatelem vzdělávací aktivity a další relevantní dokumenty (např. smlouva s poddodavatelem a kvalifikace lektor). Rozsah těchto dokumentů závisí na předpokládané výzvě veřejné zakázky/výběrového řízení a je dán zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel OPZ. ÚP ČR výběr posoudí a v případě, že se domnívá, že nedošlo k porušení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecné části Pravidel OPZ, uzavře ÚP ČR se



zaměstnavatelem dohodu. V případě pochybení zjistěného po uzavření dohody bude zaměstnavateli vyměřena sankce. **Dokumenty k výběru dodavatele je nezbytné předložit ÚP ČR v dostatečném předstihu před plánovaným zahájením vzdělávací aktivity, a to v případě zakázky s předpokládanou hodnotou do 2 mil. Kč bez DPH nejméně 10 pracovních dnů před zahájením vzdělávací aktivity, v případě zakázky s předpokládanou hodnotou 2 mil. Kč a více pak minimálně 20 pracovních dnů před předpokládaným zahájením vzdělávací aktivity⁵.**

IV.9 Spolu s dokumenty k výběru dodavatele (včetně zahraničního) musí být ÚP ČR předloženy také **doklad opravující dodavatele vzdělávací aktivity poskytovat vzdělávání za úplatu** (např. obchodní rejstřík, Oivnostenský list) **a doklad** o akreditaci či jiný doklad, který opravuje dodavatele vzdělávání tyto vzdělávací aktivity realizovat (např. rozhodnutí příslušného ministerstva), pokud již není součástí dokumentace k výběru dodavatele.

U neakreditovaných vzdělávacích aktivit se předkládá doklad o dosaženém vzdělání všech lektorů vzdělávací aktivity (výuční list, maturitní vysvědčení, diplom). Pokud vzdělání lektorů neodpovídá zvolené oblasti je zapotřebí doložit dokumenty, které prokazují jejich odbornost v dané oblasti.

U jazykového vzdělávání je nutno doložit minimální úroveň C1⁶ dle Společného evropského referenčního rámce od všech lektorů v dané vzdělávací aktivitě.

Všechny tyto dokumenty se předkládají v prosté kopii. Spolu s dokumenty k výběru dodavatele žadatel zašle přílohy dohody: seznam zaměstnanců navržených k ústí na vzdělávací aktivitě, seznam potenciálních zaměstnanců navržených k ústí na vzdělávací aktivitě a plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity elektronicky v editovatelných formátech (doc/docx, xls/xlsx) na příslušného pracovníka POVEZ II.

IV.10 V případě, že předpokládaná výze plnění podléhá režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je žadatelem v roli dotovaného zadavatele doporučeno požadovat od vzdělávajícího zařízení v rámci technických kvalifikačních požadavků doložení seznamu minimálně 3 významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Za významnou službu je považováno plnění v oblasti dalšího profesního vzdělávání.

IV.11 V případě vzdělávání interním lektorem se musí jednat o interního lektora s prokazatelnou kvalifikací a odbornou praxí ve zvolené oblasti v rozsahu nejméně 3 roky. Praxe se prokazuje například pracovní smlouvou nebo jiným potvrzením od zaměstnavatele, z kterého je patrné, že lektor uvedenou činnost vykonával. Za interního lektora je považován zaměstnanec zaměstnavatele, který má lektorskou činnost uvedenou v popisu práce/pracovní smlouvě a to alespoň 3 měsíce před podáním žádosti, případně zaměstnance, jenž je zařazen jako lektor v interním kolektivním smloučce (v tom případě se nepožaduje podmínka

⁵ Součástí platí podmínka uvedená v I. II.5 Podmínek, tedy, že vzdělávací aktivita může být zahájena až po uzavření dohody.

⁶ U rodilého mluvčího je automaticky předpokládána jazyková úroveň C2. Rodilý mluvčí musí doložit doklady, které prokazují, z jaké země pochází a jaké má státní občanství (např. cestovní pas).



3 měsíců). Interní lektor musí mít u zaměstnavatele pracovní poměr v podobě pracovní smlouvy.

IV.12 Vzdělávací aktivita zajištěná interním lektorem bude hrazena formou příspěvku na mzdu interního lektora, který bude zahrnovat částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které za sebe odvedl zaměstnavatel z výměrovacího základu. Příspěvek bude vyúčtován průběžně na základě výkazu *Vyúčtování vzdělávací aktivity - interní lektor*, který musí tematicky odpovídat příslušné vzdělávací aktivitě a svým rozsahem skutečnému harmonogramu vzdělávací aktivity a míře zapojení lektora v příslušné aktivitě. Příspěvek na mzdu bude poskytnut na skutečně vynaložené náklady vyplacené zaměstnavatelem a do maximální výše 230 Kč/hodina (včetně zákonných odvodů za sociální a zdravotní pojištění).

IV.13 Pokud podává žádost OSV na své vzdělávání, nelze využít interního lektora.

IV.14 Vzdělávání tzv. **mimových dovedností není projektem podporováno.** Obdobně nelze podpořit další vzdělávací aktivity obecné povahy (např. vzdělávací aktivity obecné IT gramotnosti, individuální případy).

IV.15 Vzdělávací aktivitu je možné realizovat i splnění podmínek stanovených zákoníkem práce i mimo základní pracovní dobu (přesčas, víkend, svátek). V případě, že žadatel již v žádosti odvodní vzdělávání mimo základní pracovní dobu, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesasovou práci. V opačném případě nelze příplatky za přesas žadateli proplatit.

IV.16 Nejpozději ke dni předložení prvního vyúčtování nákladů na ÚP ČR je každým podpořeným zaměstnanec i OSV povinen vyplnit vstupní dotazník (dotazník . 1) dostupný na webových stránkách:
http://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ii.
Zaměstnavatel je zároveň povinen zaměstnanci vyplnění dotazníku umožnit, v případě potřeby je povinen mu též zajistit přístup k potřebné výpočetní technice.⁷

IV.17 Zaměstnavatel průběžně předkládá vyúčtování mzdových nákladů včetně odvodů na zdravotní a sociální pojištění. Povinností zaměstnavatele je zajistit informování ÚP ČR o změnách majících vliv na realizaci projektu (změny termínů, změny lektorů, zaměstnanec nenastoupí na vzdělávací aktivitu, apod.).

IV.18 Pro doložení výdajů, které zaměstnavatel vynaložil na vzdělávací aktivity, je určen výkaz *Vyúčtování vzdělávací aktivity*, který se předkládá po ukončení vzdělávací aktivity. Za účelem prokázání uznatelnosti vynaložených nákladů dokládá žadatel společně s výkazem faktury za vzdělávací aktivitu také doklady prokazující jejich uhrazení (obojí může být v kopii). Nejpozději do 4 týdnů po ukončení vzdělávací aktivity je každým podpořeným zaměstnanec i OSV povinen vyplnit výstupní dotazník (dotazník . 2) dostupný na Integrovaném portálu

⁷ Každý zaměstnavatel/OSV je povinen si požádat na příslušné pobočce Úřadu práce ČR před prvním vstupem do projektu o přístupová práva ke zřízenému účtu na Integrovaném portálu MPSV (pokud již nemá účet zřízený).



MPSV. Zaměstnavatel je zároveň povinen zaměstnanci vyplnit dotazník umožnit, v případě potřeby je povinen mu zajistit potřebný přístup k potřebné výpočetní technice.

V. PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU

V.1 Úhrada mzdových nákladů

V.1.1 Příspěvek lze poskytnout na úhradu skutečně vyplacených mzdových nákladů včetně částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a dále pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z výměrovacího základu zaměstnance, a to **za dobu účasti zaměstnance na vzdělávání**. Pro účely poskytování mzdového příspěvku je měrou účasti 1 hodina (60 minut).

V.1.2 Mzdovým nákladem se rozumí poměrná část mzdy/platu. Do mzdového nákladu se nezapočítávají pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas a pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (například příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti a další). Všechny částky ve výúčtování mzdového příspěvku se uvádějí na 2 desetinná místa. V částce celkem v daném formuláři bude suma zaokrouhlena na celé koruny dolů.

V.1.3 Způsobilé jsou mzdové náklady za dobu účasti zaměstnance na dalším vzdělávání, a to až do výše 100 % skutečně vzniklých mzdových nákladů za dobu, kdy se zaměstnanec účastnil vzdělávání, nejvýše však do výše odpovídající trojnásobku základní sazby minimální mzdy za hodinu práce 198 Kč násobenému délkou účasti zaměstnance na dalším vzdělávání a zároveň maximálně do výše 33 000 Kč měsíčně za jednoho zaměstnance. ÚP ČR tuto maximální výši příspěvku zaměstnavateli vyplatí, pokud zaměstnavatel tuto částku skutečně vynaložil za dobu účasti zaměstnance na vzdělávání. V případě kratší pracovní doby dle § 80 zákoníku práce se maximální výše měsíčního příspěvku poměrně krátí. Limit 33 000 Kč je stanoven souhrnně na jednoho zaměstnance na všechny vzdělávací aktivity v jednom měsíci, kterých se zaměstnanec účastní v rámci projektu POVEZ II⁸. Uznatelným nákladem jsou rovněž příplatky za práci přesčas, o víkendy a ve svátek, jestliže byly vynaloženy za dobu účasti zaměstnance na zkolení a v období náležit odpočívání. Do doby účasti na vzdělávací aktivitě se nezahrnuje přestávka na jídlo a oddech dle § 88 bod. 4) zákoníku práce a doba strávená na cestě na vzdělávací aktivitu a zpět.

V.1.4 Příspěvek bude poskytován **měsíčně zprůměrovaně** na základě předloženého výúčtování a Evidence docházky/výuky.

⁸ Příklad: Jestliže se jeden zaměstnanec účastní v jednom měsíci vzdělávacích aktivit A a B a na aktivitě A budou mzdové náklady činít 16 000 Kč, lze v rámci aktivity B uhradit zaměstnavateli mzdové náklady na tohoto zaměstnance již jen v maximální výši 17 000 Kč.



V.1.5 Jestliže žadatel nepožaduje refundaci mzdových nákladů, nemusí o ně žádat, tuto skutečnost vyjádří v žádosti. V takovém případě bude mzdový příspěvek v dohodě uveden ve výši 0 Kč. I v tomto případě ale musí jít o vzdělávání dle § 230 zákoníku práce, dle kterého je účast na vzdělávacích aktivitách považována za výkon práce, za který náleží zaměstnanci mzda.

V.2 Úhrada nákladů na vzdělávací aktivity

V.2.1 V rámci projektu POVEZ II budou podpořeny akreditované kurzy, neakreditované kurzy a odborná jazyková výuka v minimálním rozsahu 40 hodin a více (1 hodina = 60 minut) na jednoho účastníka s výjimkou odborného technického vzdělávání a vzdělávání idi (kurzy zaměřené na získání idi ského oprávnění skupiny C, E, T v etn profesního průkazu, obsluhu vysokozdvíhacích vozíků a CNC strojů nebo získání svářečského průkazu).

V.2.2 Vzdělávání, na které lze poskytnout příspěvek v maximální výši 85 % uznatelných nákladů v režimu *de minimis* a v režimu *blokové výjimky* ve výši stanovené intenzity, musí být realizováno prezentací formou a musí být zaměřeno výhradně na následující oblasti:

- **Další profesní vzdělávání** zaměstnanců /potenciálních zaměstnanců /OSV s dle rozpisu na **odborné vzdělávání** zaměřené zejména na, zvýšení, rozšíření, prohloubení, obnovení nebo udržení nebo změnu kvalifikace, realizované ve vzdělávacím programu:
 - a) za řízením s akreditovaným vzdělávacím programem⁹;
 - b) za řízením s akreditovaným vzdělávacím programem podle zvláštního právního předpisu;
 - c) za řízením se vzdělávacím programem podle zvláštního právního předpisu (například vyhláška č. 77/1965 Sb., o výcviku, způsobilosti a registraci obsluh stavebních strojů, normy a předpisy pro oblast svařování a další);
 - d) zkouškou v rámci oboru vzdělání, který má zapsaný v rejstříku zkoušek a zkouškových řízení nebo vysoká škola s akreditovaným studijním programem.
- **Odborná jazyková výuka** související s pracovní činností, kterou zaměstnanec i potenciální zaměstnanec v rámci firmy vykonává nebo bude vykonávat¹⁰. Jazykové vzdělávání může být podpořeno v maximální délce 6

⁹ Pozn.: program, kterému byla na základě potřeby trhu práce rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy udělena akreditace. Akreditace se uděluje na dobu 3 let na základě písemné žádosti, jejíž součástí je vymezení obsahu a rozsahu vzdělávání, forem a metod výuky a způsobů ověření výsledků vzdělávání v rekvalifikaci.

¹⁰ Pozn.: jazykové vzdělávání musí být zajištěno pouze lektorem, jehož jazykové znalosti budou minimálně na referenční úrovni C1 (tedy C1, C2) Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, a který absolvoval úspěšnou jazykovou zkoušku odpovídající této úrovni. Referenční rámec obsahuje soubor kompetencí odpovídající úrovni, nikoliv taxativní výčet zkoušek.



m síc na osobu za celý projekt v rámci jednoho cizího jazyka.¹¹ V projektu není podporována odborná jazyková výuka českého jazyka.

- **Další profesní vzdělávání** zaměstnanců i potenciálních zaměstnanců **v neakreditovaných** vzdělávacích programech (a programech, které se nerealizují podle zvláštních právních předpisů), jestliže to vyžadují potřeby zaměstnavatele. Tyto potřeby uvede zaměstnavatel v žádosti a ÚP ČR posoudí jejich odvodnost, včetně přihlednutí k významu vzdělávání pro zaměstnance i potenciálního zaměstnance a zaměstnavatele/OSV, případně k provozním a organizačním možnostem zaměstnavatele. Do této skupiny náleží rovněž práva zaměstnanců i potenciálních zaměstnanců na konkrétní pracovní pozici.

Do nákladů vzdělávací aktivity lze zahrnout pouze náklady dle §2 Vyhlásky 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců.

V.2.3 ÚP ČR za účelem posouzení výše uvedených podmínek, obsahu a rozsahu vzdělávací aktivity a pro účely hodnocení dle stanovených kritérií může požadovat od zaměstnavatele vzdělávací plán i obdobný dokument. V rámci svého hodnocení žádosti posoudí ÚP ČR účelnost vzdělávání ve vztahu ke konkrétním zaměstnancům i potenciálním zaměstnancům (zvýhodnění při vzdělávání osob nad 54 let) a dalšími kritérii uvedeným v příloze 1. Za tímto účelem si ÚP ČR může vyžádat dodatečné informace týkající se například pracovního zastavení (stávajících i plánovaných) zapojených účastníků.

V.2.4 Vzdělávání probíhá zpravidla na území České republiky. Ve výjimečných případech, kdy nelze zajistit požadovaný typ vzdělávání na území České republiky, může být vzdělávání realizováno v zahraničí (nemožnost realizovat vzdělávání v ČR musí žadatel prokazatelným způsobem doložit). Pro případ cizí měny je platný kurz NB ke dni, kdy byla vystavena faktura. V žádosti a výběrovém řízení musí být náklady na vzdělávání uvedeny v CZK.

V.2.5 Vzdělávání musí probíhat pouze **prezenční formou**. Vzdělávání dálkovou formou ani formou e-learningu není možné. Zaměstnavatel je povinen realizovat vzdělávací aktivitu v rámci ověření získaných znalostí a dovedností uvedeného v žádosti. Závěrečná zkouška musí následovat až po realizaci celé výuky. Nelze však samostatně podpořit samotné ověření znalostí a dovedností bez předchozí výuky.

V.2.6 V případě akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu realizovaného podle zvláštních právních předpisů je dokladem o absolvování vzdělávací aktivity získané osvědčení (popřípadě jiný doklad o úspěšném absolvování aktivity), v případě neakreditovaného vzdělávacího programu je dokladem potvrzení o absolvování vzdělávací aktivity a evidence

¹¹ Toto omezení se vztahuje vždy na výuku jednoho cizího jazyka, tzn. například max. 6 měsíců výuka anglického jazyka, následně pak max. 6 měsíců výuka německého jazyka na osobu za celý projekt



docházky. Povinnost evidence docházky platí rovněž pro akreditované vzdělávací programy.

V.2.7 Pokud je externí dodavatel vzdělávací aktivity plátcem DPH a zároveň zaměstnavatel nemůže požádat o službu Finanční úřad o vrácení zaplacené daně z přidané hodnoty, pak je DPH uznatelným nákladem projektu.

V.2.8 Náklady na vzdělávací aktivitu, realizovanou externím dodavatelem, zaměstnavatel/OSV vyúčtuje KrP po skutečném ukončení vzdělávací aktivity a zaplacení za vzdělávací aktivitu dodavateli. Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity je ÚP ČR poskytován až po jejím skončení.

V.2.9 Pro doložení výdajů, které zaměstnavatel vynaložil na vzdělávací aktivitu realizovanou externím dodavatelem, je určen výkaz *Vyúčtování vzdělávací aktivity* v rámci projektu POVEZ II.

V.2.10 Uznatelnost nákladů vzdělávací aktivity je podmíněna splněním požadavků daných zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a Obecnou částí Pravidel OPZ.

V.2.11 V případě neukončení vzdělávací aktivity nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu poskytnut a potenciálního zaměstnavatele vyplacen. Příspěvek na mzdové náklady bude vyplacen za dobu skutečného účasti na vzdělávací aktivitě.

V.2.12 V případě účasti zaměstnavatele i potenciálního zaměstnavatele na vzdělávací aktivitě nižší než 80 % nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu ÚP ČR uhrazen. Pokud zaměstnavatel i potenciální účastník na vzdělávací aktivitě doloží osvědčení o úspěšném ukončení, bude na účastníka pohlíženo jako na úspěšného. Příspěvek může být vyplacen pouze v případě, že účastník úspěšně absolvoval závěrečné ověření znalostí a dovedností a účastnil se vzdělávání v jeho uznatelném rozsahu (min. 80 % hodin výuky včetně závěrečné zkoušky).

V.2.13 V případě vzdělávání interním lektorem se příspěvek na mzdu interního lektora i příspěvek na mzdu zaměstnavatele po dobu jejich účasti na vzdělávání vyplatí v částce odpovídající době strávené na vzdělávání i v případě neukončení nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností. Toto pravidlo se u vzdělávání prostřednictvím interního lektora použije i v případě účasti v menším než minimálním uznatelném rozsahu (80 %).

V.2.14 V případě, že poskytnutý zaměstnanec i potenciální zaměstnanec neabsolvoval závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností úspěšně, může absolvovat další, maximálně dvakrát opravné ověření získaných znalostí a dovedností. Dodatečné náklady související s opravným ověřením nese



zaměstnavatel. Opravná zkouška musí být realizována v době trvání dohody¹². Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce o termínech opravného ověření nejpozději den předem. V případě, že účastník vzdělávací aktivity nebude úspěšný ani u opakovaného ověření získaných znalostí a dovedností, příspěvek na vzdělávací aktivitu za poskytnutí zaměstnavatele i potenciální zaměstnavatele nebude vyplacen. Příspěvek na mzdové náklady bude vyplacen za dobu skutečné účasti na vzdělávací aktivitě. Za dobu účasti na opravném ověření získaných znalostí a dovedností nebude příspěvek na mzdové náklady vyplacen.

V.2.15 V případě, že bude ve ejnosprávní kontrolou zjištěno porušení povinností vyplývajících z Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnavatel a potenciálních zaměstnavatelů a poskytnutí příspěvku v projektu POVEZ II., uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem, je Úřad práce oprávněn od dohody odstoupit. V případě opakovaného porušení dohody, nebudou hodnotící komise schvalovány další žádosti daného žadatele.

VI. PUBLICITA

Žadatel je povinen při realizaci projektu spolupracovat s Úřadem práce na publicitě projektu. Součástí je povinen řídit se Obecnou částí Pravidel OPZ a to minimálně v následujícím rozsahu:

VI.1 Zajistit informování svých zaměstnavatelů o zařazení do projektu.

VI.2 Zajistit umístění minima publicity OPZ na všech relevantních dokumentech (zejména dohody, prezenční listiny, zadávací dokumentace a jiné dokumenty). Minimum publicity není nutné umístit na dokumenty, kde to z technických důvodů není možné (např. faktury). Minimum publicity rovněž nemusí být umístěno na prezenčních listinách, jestliže není vzdělávací aktivita realizována pouze pro žadatele (např. otevřený kurz) a rovněž na osvědčeních o úspěšném absolvování vzdělávací aktivity, jestliže to povaha takového dokumentu vylučuje (např. je jejich forma stanovena právním předpisem).

VI.3 Faktura vystavená vzdělávacím zařízením bude opatřena textem *vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ*.

VI.4 V případě, že je vzdělávací aktivita realizována pouze pro žadatele, je zaměstnavatel povinen zajistit označení zkolící místnosti v souladu s pravidly publicity OPZ vymezenými v Obecné části Pravidel OPZ. Za vyhovující je považováno dostatečně velké a viditelné označení zkolící místnosti s adou log.

VI.5 Zaměstnavatel není povinen plnit povinnost vkládat na web www.esfcr.cz stručnou prezentaci projektu, která je uvedena v Obecné části Pravidel OPZ.

¹² Dohody jsou proto uzavírány s trváním do posledního dne vzdělávací aktivity plus 10 kalendářních dní (případně více – adekvátní druhu vzdělávací aktivity) jako rezerva pro případný termín opravného ověření získaných znalostí a dovedností.



VII. DEFINICE VYBRANÝCH POJMŮ

- **zaměstnavatelé - podnikatelské subjekty:** Právnícké i fyzické osoby, které zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance (zákon 435/2004 Sb.).
- **obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:** Mezi obchodní korporace patří: a) Obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení; b) Društva: družstvo, evropská družstevní společnost.
- **OSV - fyzické osoby s/bez zaměstnanců :** OSV - fyzické osoby bez zaměstnanců jsou osoby samostatně výdělečně činné dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.
- **nestátní neziskové organizace:** Jde o: spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, církevní právní osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociální právní ochranu dětí, nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- **profesní a podnikatelská sdružení:** Jde o:
 - a) Zaměstnavatelské svazy založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdruženích občanů, § 9a) nebo na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, považované za organizace zaměstnavatelů podle § 3025 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku;
 - b) Sdružení podniků - vzniklá dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdruženích občanů - tzn. sdružení registrovaná dle § 6 tohoto zákona (do 1. 1. 2016);
 - c) Zájmová sdružení právnických osob, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob - vzniklá dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku;
 - d) Spolky založené dle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob;
 - e) Hospodářskou komoru České republiky a Agrární komoru České republiky zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky;



f) Profesionální komory jako zákonem zřízené právnické osoby povinně sdružující osoby určitého povolání (Exekutorská komora, Komora daňových poradců, Komora patentových zástupců, Komora veterinárních lékařů, Lékařská komora, Advokátní komora, Komora architektů, Komora auditorů, Komora autorizovaných inženýrů a techniků jiných ve výstavbě, Notářská komora, Lékařnická komora, Stomatologická komora);

g) Svazy výrobních a spotřebních druůstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

- **Odůt pný závod** nemá svou právní subjektivitu. V souasně právní úpravě dle zákona č. 89/2012 Sb. je pobočka vymezena jako část závodu, která vykazuje hospodářskou a funkční samostatnost a o které podnikatel rozhodl, že bude pobočkou. Je-li pobočka zapsaná do obchodního rejstříku, jedná se o odůt pný závod (§ 503 o. z.). Předchozí právní úprava předemtně odůt pné závody (pobočky) označovala jako organizační složky zahraničních osob. Vedoucí odůt pného závodu je oprávněn zastupovat podnikatele ve všech záležitostech týkajících se odůt pného závodu ode dne, ke kterému byl jako vedoucí odůt pného závodu zapsán do obchodního rejstříku.



PŘEHLED PŘÍLOH

1. Kritéria pro výcné hodnocení kvality
2. Evidence docházky
3. Evidence výuky
4. Záv re ný protokol
5. Ozna ení u ebny